

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
 Direcția de Sănătate Publică Gorj



Târgu Jiu, Str. 22 Decembrie 1989 , Nr. 22 Bis Cod : 210215 , jud. Gorj

TEL: 0253/210156 --- FAX: 0253/210144

e-mail principal: dspj.gorj@intergorj.ro, dsp.gorj.rel.pub@gmail.com

secretariat : secretariatdspgorj@yahoo.com

Pagina WEB: ” dsp-gorj.centruldecalcul.ro. “

Număr de date cu caracter personal: 35910

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI RELATII CU PUBLICUL
ANUL – 2020

In conformitate cu prevederile Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, si a Hotararii nr.123 din 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/ 2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, in anul 2020, la nivelul compartimentului au fost rezolvate:

- 1.- Total solicitari de informatii de interes public- 67
- 2.- Numar total de solicitari, pe urmatoarele domenii: - solicitari copii acte -56
 - informatii statistice =31
 - alte tipuri de informatii -30
- 3.- Numar de solicitari rezolvate favorabil – 67
- 4.- Numar de solicitari respinse, = 0
- 5.- Numar de solicitari adresate in scris = 67 - a) pe suport de hartie = 18
 - b) pe suport electronic -= 49
- 6.-Numar solicitari verbale = 30
7. –Numar de solicitari adresate de persoane fizice = 31
- 8.- Numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare – documentare = 160
9. In cadrul activitatii s-a tinut legatura cu mass media locala, (presa scrisa , radio si televiziuni), in vederea informarii populatiei privind starea de sanatate , masuri de prevenire a imbolnavirilor si masuri intreprinde de D.S.P. Gorj, cu ocazia diverselor controale efectuate in teritoriu, in unitati din toate tipurile de activitate.

In anul 2019 au fost depuse **424 petitii**, care au fost repartizate compartimentelor in a caror sfera de actiune intrau cele reclamate prin petitii de solicitanti, din aceste 14 au fost clasate , avand expeditori anonimi, iar 94 au fost redirectionate spre rezolvare altor institutii, fiind reclamate aspecte care nu tin de competenta D.S.P. Gorj. Au fost rezolvate pe cale amiabila 4 petitii – reclamantii renuntand la acestea, iar in cazul a 5 petitii nu s-au confirmat cele sesizate.

Persoana acreditata ca si purtator de cuvânt :

- Perioada 01.01.2020-28.02.2020

- zilnic a elaborate rapoarte de monitorizare a presei intocmind revista presei
- a mentinut relatia cu ziaristii , prin raspunsuri prompte si bine documentate
- e emis 30 comunicate de presa cu ocazia diferitelor evenimente sau probleme de interes, aparute la nivelul institutiei si a judetului
- a organizat , periodic , declaratii de presa in media locala si centrala.
- a participat la dezbateri, emisiuni TV si radio de informare a cetatenilor privind activitatea institutiei.
- A participat la:- 8 emisiuni TV
- 10: emisiuni in direct la radio
- A acordat : -60 de puncte de veder la posturi de radio din judet si regionale - 62
puncte de vedere la posturi de televiziune locale, regionale si centrale.

- S-au promovat pe pagina de Internet a institutiei diversele actiuni organizate de compartimentul promovarea sanatatii in interventiile din mass media :

-
- 1. Luna Sanatatii Mintale.
- 2. Luna Sanatatii Reproducerii.
- 3. Ziua Mondiala a Sanatatii.
- 4. Campania Privind Cancerul.
- 5. Siguranta Pacientilor.
- 6. Sanatatea si Utilizarea Optima a Produselor de Protectie a Plantelor-Pesticide Agricole-
- 7. Luna Nationala a Informarii Despre Efectele Activitatii Fizice Asupra Sanatatii, Septembrie 2020.
- 8. Campanie Informare Redeschidere Unitati de Invatamant.
- 9. Covid-19-Un Motiv in Plus Pentru a Renunta la Fumat -Ziua Nationala Fara Tutun, 19 Noiembrie.
- 10. Luna Nationala a Informarii Despre Efectele Nutritiei/Alimentatiei in Pandemie- Octombrie 2020.
- 11. Luna Nationala a Informarii Despre Bolile Transmisibile; Tuberculoza[TB], HIV si Hepatita in Contextual Pandemiei COVID. Solidaritate si Responsabilitate Comuna. STOP TB,HIV, HEPATITA.
- 12. Luna Internationala de Constientizare Despre Cancerul de San [octombrie 2020]
-

Au fost emise alerte de calatorie pentru diferite locatii din afara tarii , privind riscurile asupra sanatatii in respectivele tari.

- S-a mentinut relatia dintre institutie si administratia locala , precum si cu celelalte institutii deconcentrate de la nivelul judetului.
- Au fost actualizate permanent documentele de la Avizierul institutiei.

- ***In calitate de Consilier de Etica :***

- a efectuat raportarile aferente aflate pe site-ul A.N.F.P.
- a facut cunoscut Codul de Etica si Integritate al D.S.P. Gorj tuturor salariatilor, atat functionari publici cit si personal contractual .

- ***In calitate de responsabil de Integritate al Ministerului Sanatatii la nivelul judetului Gorj***

- A urmarit raportarile efectuate si a participat la cursuri de formare si informare organizate de organele abilitate.
- A inaintat salariatilor chestionarele de evaluare a gradului de cunoastere a masurilor de preventie a faptelor de coruptie.

- ***In calitate de responsabil privind colectarea declaratiilor de avere:***

- A inaintat salariatilor care au obligatia de a depune Declaratiile de Avere si a Declaratiei de Interese, formularele necesare.
- A colectat aceste formulare completate si le-a verificat.
- A inaintat Agentiei nationale de Integritate aceste declaratii de avere si de interese, in termenul stabilit de lege.

A indeplinit si alte sarcini respectiv :

- Efectuarea de incasari (au fost intocmite un numar de 1327 chitante) si plati din casieria unitatii.
 - depuneri si ridicari sume din Trezoreria Tg Jiu.
- Intocmire facturi clienti - 1332 de facturi
- Inaintarea corespondentei institutiei conform contractului catre oficiul postal.
- Au fost depuse la Oficiul Postal un numar de 1619 plicuri, cu o valoare taxata de Posta Romana de 5124 lei.
 - Intocmirea situatiilor lunare catre serviciul contabilitate privind corespondenta depusa la Oficiul Postal , conform contractului.
- Receptia a 12827 de cutii de lapte praf necesare asigurarii acestui produs catre copii cu varste de pina la un an care au recomandare de la medicul de familie.
- Distribuie lapte praf din gestiunea detinuta, catre beneficiarii acestui produs, respectiv a 11791 de cutii .
- Intocmirea situatiilor lunare catre serviciul contabilitate privind distribuirea laptelui praf.
- Eliberarea a 2513 Foi de parcurs catre conducatorii auto si calcularea consumului zilnic de carburant pentru fiecare autovehicul si a consumului lunar (intocmire FAZ), pentru cele 7 autovehicule detinute de instituti
- - Receptia cantitatilor de Benzina si Motorina consummate de catre autovehiculele institutiei.
- Eliberarea Retetelor Tab II si Tab II catre medicii de familie, respectiv a 1115 topuri si a tinut evident acestor formulare cu regim special.
- -Receptia a 2800 topuri formulare retete Tab III.

Tinerea evidentei privind sanctiunile contravenionale – 186, inaintarea lor catre persoanele sanctionate, si urmarirea platii acestora, iar in cazul neefectuarii platii, darea in debit catre Administratia Financiara – 53 .

BIROU RELATII CU PUBLICUL
CONSILIER SUPERIOR
PITIAN ELENA