

ORDIN nr. 809 din 25 iunie 2009(*actualizat*)
pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și
răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății

EMITENT: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Data intrării în vigoare: 02 Iulie 2009

Forma consolidată valabilă la data de 29 Mai 2018

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 09 Octombrie 2014 până la 29 Mai 2018

----- *) Forma actualizată a acestui act normativ valabilă la data de 29 Mai 2018 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [ORDINUL nr. 1.156 din 7 octombrie 2014](#) .

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Văzând Referatul de aprobare nr. IB 6.331 din 25 iunie 2009 al Direcției generale buget și credite externe,

în temeiul [art. 1 și 14 din Legea nr. 22/1969](#) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare, și ale prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.718/2008](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Instrucțiunile privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Structurile de specialitate ale Ministerului Sănătății implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Ion Bazac

București, 25 iunie 2009.

Nr. 809.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind angajarea gestionarilor, constituirea
de garanții și răspunderea în legătură cu
gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății

1. Dispoziții generale

1.1. În înțelesul prezentelor instrucțiuni, este considerat gestionar persoana angajată în Ministerul Sănătății care are atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea temporară a Ministerului Sănătății, indiferent de modul de dobândire și locul unde se află bunurile.

1.2. La stabilirea calității de gestionar, atribuțiile principale de serviciu, constând în primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri, trebuie luate cumulativ.

1.3. Sunt considerate bunuri, în înțelesul prezentelor instrucțiuni, bunurile materiale, mijloacele bănești sau orice alte valori.

1.4. Nu este considerată gestionar persoana care are ca atribuții principale de serviciu lucrări de registratură și care primește, păstrează și expediază, pe plicuri, timbre poștale.

2. Garanții

2.1. Gestionarul are obligația de a constitui o garanție în numerar.

2.2. Nu este obligată să constituie garanție în numerar persoana care înlocuiește temporar un gestionar sau persoana căreia i se încredințează o gestiune pe o perioadă de până la 60 de zile, până la numirea unui gestionar.

2.3. Cuantumul garanției în numerar și funcțiile prin a căror ocupare persoana angajată dobândește calitatea de gestionar sunt prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

2.4. Constituirea garanției se face în baza unui contract încheiat în scris.

Modelul de contract pentru constituirea garanției în numerar este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

2.5. Contractul de garanție se încheie în 3 exemplare, din care un exemplar se reține la Direcția generală pentru politici de sănătate și resurse umane, un alt exemplar se transmite Direcției generale buget și credite externe pentru a fi luat în evidență, iar al treilea

exemplar se înmânează gestionarului.

2.6. Contractul de garanție se completează în cadrul Direcției generale pentru politici de sănătate și resurse umane, se semnează de ordonatorul principal de credite și se avizează de Direcția legislativă și asistență juridică.

2.7. Garanția în numerar se reține în rate lunare de 1/10 din salariul de bază lunar. Dacă din cauza altor rețineri ratele în contul garanției în numerar nu pot fi reținute, gestionarul este obligat să le depună personal.

2.8. Garanția în numerar se depune de către Ministerul Sănătății la CEC BANK - S.A. sau la o bancă comercială, într-un cont special deschis pe seama acestuia, și este înscrisă într-un carnet de consemnare pe numele gestionarului.

Carnetul de consemnare se păstrează la casieria Ministerului Sănătății.

2.9. Pentru garanția depusă se acordă dobândă.

2.10. Garanțiile vor fi calculate periodic în funcție de schimbările intervenite la salariul de bază, modificându-se corespunzător contractul de garanție.

2.11. Completarea garanției, în urma recalculării, se face în termen de 60 de zile de la comunicarea acesteia.

2.12. Garanția constituită și dobânda aferentă pot fi ridicate de către gestionar la încetarea raportului de muncă sau ca urmare a trecerii într-o altă funcție pentru care nu se cere garanție, în situația în care acesta nu a cauzat o pagubă ori în cazul în care pagubă a fost acoperită integral.

2.13. În situația în care gestionarul a cauzat o pagubă în gestiune și aceasta nu se acoperă integral în termen de 30 de zile de la obținerea titlului executoriu definitiv, Ministerul Sănătății va reține garanția în numerar constituită în favoarea sa.

3. Evidența și modul de înregistrare în contabilitatea Ministerului Sănătății a principalelor operațiuni privind garanția constituită în numerar

3.1. Un exemplar al contractului de garanție se transmite Direcției generale buget și credite externe - compartimentul contabilitate, în vederea luării în evidență și înregistrării acestor operațiuni în contabilitatea proprie a Ministerului Sănătății.

3.2. Monografia pentru înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind garanția gestionarilor este prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

4. Dispoziții finale

4.1. Încălcarea dispozițiilor legale privind gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, penală sau civilă, după caz.

4.2. Gestionarul răspunde integral pentru pagubele pe care le provoacă în gestiunea sa.

ANEXA 1

la instrucțiuni

Cuantumul garanției în numerar și funcțiile prin a căror ocupare persoana angajată dobândește calitate de gestionar

Nr. crt.	Denumirea funcției	Cuantumul garanției	Termenul de restituire a garanției la încetarea raporturilor de muncă sau trecerea într-o funcție pentru care nu se cere garanție
1.	Casier	3 salarii de bază	Maximum 10 zile lucrătoare de la data predării gestiunii
2.	Gestionar bunuri	un salariu de bază	Maximum 10 zile lucrătoare de la data predării gestiunii

Tabelul din anexa 1 la instrucțiuni a fost modificat de [art. I din ORDINUL nr. 1.156 din 7 octombrie 2014](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 9 octombrie 2014.

ANEXA 2

la instrucțiuni

Contract de garanție în numerar

Încheiat între Ministerul Sănătății, reprezentat prin dl, având calitatea de ordonator principal de credite, și dl/dna, având calitatea de gestionar în Ministerul Sănătății, cu locul de muncă la, domiciliat/domiciliată în, posesor/posesoare al/a actului de identitate serianr., eliberat de la data de, născut/născută în la data de, prenumele tatălui, al mamei, s-a încheiat prezentul contract de garanție în numerar privind încadrarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății.

Subsemnatul,, având în vedere că îndeplinesc funcția de gestionar în cadrul Ministerului Sănătății, declar că, pentru garantarea acoperirii eventualelor pagube constatate în gestiunea ce mi-a fost încredințată, constitui o garanție în numerar de lei, reprezentând contravaloarea a 3 salarii de bază.

Consimt actualizarea garanției ori de câte ori va interveni o modificare asupra salariului

de bază.

Constituirea garanției se face prin rețineri lunare de 1/10 din salariul de bază.

Dacă din cauza altor rețineri ratele în contul garanției nu pot fi reținute, mă oblig a le depune în numerar la casieria unității în ziua lucrătoare următoare celei în care se face plata drepturilor salariale.

CEC BANK - S.A./Sucursala Băncii Comerciale va consemna în numele gestionarului sumele depuse drept garanție în numerar.

Am luat cunoștință că această garanție va putea fi folosită de Ministerul Sănătății pentru acoperirea oricăror pagube cauzate de mine în gestiune, atunci când acestea nu se acoperă integral în termen de o lună de la obținerea titlului executoriu definitiv.

Pentru această eventualitate, împuternicesc Ministerul Sănătății să ridice de la CEC BANK - S.A./Sucursala Băncii Comerciale în întregime sau în parte sumele consemnate în numele meu.

În situația în care sumele depuse drept garanție au fost ridicate în întregime sau în parte de Ministerul Sănătății pentru a se despăgubi, mă oblig să reîntregesc garanția în numerar în rate de 1/3 din salariu de bază.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare.

Un exemplar i s-a înmănat dnei/dlui

Ordonator principal de credite,

.....

Gestionar,

Dna/Dl

Avizat

Direcția legislativă și asistență juridică

.....

ANEXA 3

la instrucțiuni

Monografie pentru înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind garanția gestionarilor

1. Reținere garanție gestionari		
421	=	4281
"Personal salarii datorate"		"Alte datorii în legătură cu personalul"
2. Virarea garanției reținute		
581	=	7701
"Viramente interne"		"Finanțarea de la bugetul de stat"
3. Încasarea în contul deschis la instituția de credit		
550,03	=	581
"Disponibil din fonduri cu destinație specială"		"Viramente interne"
4. Înregistrarea dobânzii		
550,03	=	4281
"Disponibil din fonduri cu destinație specială"		"Alte datorii în legătură cu personalul"
5. Înregistrare plată comision administrare cont către instituția de credit		
4281	=	550,03
"Alte datorii în legătură cu personalul"		"Disponibil din fonduri cu destinație specială"
6. Restituire garanție gestionar		
4281	=	550,03
"Alte datorii în legătură cu personalul"		"Disponibil din fonduri cu destinație specială"
6.1. Restituire garanție gestionar prin casa în lei		
Virare sume din contul deschis la instituția de credit către casa în lei		
581	=	550,03
"Viramente interne"		"Disponibil din fonduri cu destinație specială"
Încasare sume în casa în lei		
5311	=	581
"Casa în lei"		"Viramente interne"
Plata sumei către gestionar		
4281	=	5311
"Alte datorii în legătură cu personalul"		"Casa în lei"
